

ДОГОВОР
на оказание охранных услуг

№ 01/06/22.

« 01 » -июля 2022 г.

МО, г. Красногорск

Общество с ограниченной ответственностью «Хоум Менеджмент», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Шержукова Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью Частное охранное предприятие «Спартак-Л» (лицензия МВД России ГУВД г. Москвы № Л056-00106-77/0029535 от 18 ноября 2018 г на негосударственную (частную) охранную деятельность ,срок действия до 18 ноября 2023г), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Кожадея Дмитрия Вячеславовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель, на основе прав и полномочий, предоставленных ему Законом «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», берет на себя обязательства по охране объекта: 2-х подъездов в 6-ти подъездном здании переменной этажности, расположенном по адресу: Московская область, г. Красногорск, Красногорский Бульвар, дом 23, корп. 1, корпус 2, (далее – «объект») в границах согласно Приложению № 4 к настоящему Договору.

1.2. Исполнитель обязуется консультировать Заказчика по вопросам охраны объекта и по его требованию готовить рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

1.3. При исполнении обязательств, указанных в п.1.1. настоящего Договора, Исполнитель руководствуется «Гражданским кодексом РФ», Законом «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», иным действующим законодательством РФ, условиями настоящего Договора, «Должностной инструкцией частного охранника» (Приложение 1) и «Положением о внутриобъектовом режиме и особыми обязанностями сотрудников охраны» (Приложение 5), являющимися неотъемлемой частью Договора.

1.4. Порядок охраны объекта, количество постов, охранников и специальных средств на объекте Заказчика указывается в «Дополнительном соглашении о порядке оказания охранных услуг» (Приложение 2), срок действия которого не может быть больше срока действия настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Назначить своего ответственного представителя для решения всех текущих вопросов взаимодействия и принятия оперативных решений между Заказчиком и Исполнителем по настоящему Договору.

2.1.2. Принять объект под охрану; обеспечить режим охраны объекта сотрудниками Исполнителя, надлежащим образом экипированными, имеющими собственную связь и специальные средства.

2.1.3. Не допускать несанкционированного присутствия посторонних лиц на объекте, а также несанкционированного выноса с объекта принадлежащего Заказчику или его членам имущества. Под посторонними лицами понимаются любые лица, не являющиеся сотрудниками Заказчика или собственниками помещений. Присутствие постороннего лица на территории объекта может быть санкционировано либо представителем Заказчиком, либо собственником помещения.

2.1.4. В случае возникновения чрезвычайной ситуации принимать меры по охране жизни, здоровья и имущества Заказчика, собственников помещений и лиц, присутствие которых на объекте санкционировано, а также меры по задержанию подозрительных лиц.

2.1.5. Обеспечивать поддержание общественного порядка на объекте (в соответствии с Приложениями 1 и 5); в случаях его нарушения – принимать меры к пресечению нарушений и задержанию нарушителей, проводить расследование, о результатах которого сообщать Заказчику;

2.1.6. В случае чрезвычайной ситуации обеспечить прибытие на объект своего ответственного представителя (в случае необходимости – с оперативной группой) в течение 1 часа с момента оповещения.

2.1.7. Взаимодействовать с органами внутренних дел и аварийно-спасательными службами в экстремальных ситуациях.

2.1.8. Своевременно информировать представителей органов управления Заказчика обо всех случаях несанкционированного проникновения (о попытках проникновения) на объект, попытках хищения, повреждения или уничтожения имущества Заказчика или его членов, о других противоправных действиях, а также о фактах повреждения ограждения объекта, обнаружения следов проникновения, о наличии подозрительных предметов вблизи охраняемого объекта.

2.1.9. Силами представителей руководства предприятия регулярно (не реже 1-го раза в неделю) производить проверки несения службы сотрудниками;

2.1.10. По указанию Заказчика производить замену сотрудников Исполнителя, осуществляющих охрану объекта и допустивших нарушения в вопросе выполнения должностных обязанностей, установленных условиями Договора;

2.1.11. Своевременно консультировать Заказчика по вопросам охраны объекта и вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств, представлять соответствующие рекомендации;

2.1.12. Обращаться к Заказчику с мотивированным предложением о необходимости внедрения технических средств охраны и других видов технической защиты объекта с целью повышения надежности и эффективности охраны объекта.

2.1.13. Ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять Заказчику Акт выполненных работ.

2.1.14. По требованию Заказчика предоставлять ему законодательные или иные нормативные акты, на основании которых Исполнитель осуществляет свою деятельность.

2.1.15. Не разглашать посторонним лицам сведения об охраняемом объекте.

2.1.16. За свой счет обеспечить доставку сотрудников Исполнителя на охраняемый объект.

2.1.17. Дополнительные обязанности могут быть возложены на Исполнителя соглашением Сторон по заключенному ими дополнительному соглашению.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя, предоставляемые им Заказчику в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.2.2. Своевременно информировать Исполнителя об изменениях в структуре объекта, следствием которых может стать необходимость изменения режима охранных мероприятий, указанных в п.1.1. настоящего Договора;

2.2.3. Ставить в известность ответственного представителя Исполнителя обо всех недостатках и нарушениях службы сотрудниками охраны для принятия необходимых мер;

2.2.4. На срок действия настоящего Договора обеспечивать сотрудников Исполнителя оборудованными постами охраны с телефонной связью, необходимым комплектом мебели, местом для приема пищи и отдыха;

2.2.5. Назначить представителя/представителей, уполномоченных поддерживать взаимодействие с руководством Исполнителя и проверять качество предоставленных услуг;

2.2.6. Подписывать Акт выполненных работ в течение 5 (пяти) дней с даты его получения или в тот же срок направлять Исполнителю мотивированный отказ.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Ежемесячно осуществлять сверку расчетов;

2.3.2. Соблюдать конфиденциальность информации и условий настоящего Договора.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг определяется Сторонами в «Дополнительном соглашении о договорной цене» (Приложение 3), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора. В стоимость услуг, указанную в Приложении 3 к настоящему Договору, входят все расходы Исполнителя по выполнению им своих обязательств по настоящему Договору.

3.2. Первоначальная оплата затрат и услуг Исполнителя осуществляется внесением гарантийного авансового платежа в сумме 50 % от размера ежемесячной стоимости услуг, определённой в Приложении 3, который должен быть внесён на счёт Исполнителя в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора. Данный платёж не учитывается при проведении ежемесячных расчетов за выполненные работы и будет использован при проведении окончательных расчетов между Сторонами в момент расторжения настоящего Договора.

3.3. Ежемесячная оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Сторонами Акта выполненных работ за отчетный месяц.

3.4. В случае, если период оказания Исполнителем услуг по охране менее календарного месяца, то оплата оказываемых услуг осуществляется пропорционально времени фактического оказания услуг.

3.5. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по оплате услуг с момента перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или поступления денежных средств в кассу Исполнителя.

3.6. По соглашению Сторон стоимость услуг по охране может быть изменена соответственно индексу инфляции, но не более 5 % в год. При этом, первое повышение стоимости услуг по охране может произойти не ранее 12 месяцев с начала действия настоящего Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением условий настоящего Договора, Стороны рассматривают в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб, причинённый хищением материальных ценностей Заказчика, в следующих случаях:

- имущество опломбировано и передано Исполнителю по Акту с приложением описи;
- имущество оборудовано охранной (или охранно-пожарной) сигнализацией с выводом сигнала тревоги на пульт охраны (мобильный телефон), при условии получения сигнала сотрудниками Исполнителя;
- если ущерб имуществу был нанесен в результате нарушения Исполнителем положений настоящего Договора.

4.3. О любом факте нанесения ущерба имуществу, за которое Исполнитель несет материальную ответственность, Исполнитель сообщает в дежурную часть органа внутренних дел и Заказчику. До прибытия представителей органа внутренних дел или следствия Исполнитель обеспечивает неприкосновенность места происшествия. Снятие остатков товарно-материальных ценностей должно быть произведено немедленно по прибытии представителей Сторон на место происшествия.

4.5 Любой факт нанесения ущерба имуществу, за которое Исполнитель несет материальную ответственность, оформляется Актом в присутствии представителя Исполнителя. Исполнитель возмещает Заказчику такой имущественный ущерб в течение 20 (двадцати) дней с даты предъявления Заказчиком соответствующих требований.

4.6. Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами. Расчет стоимости похищенных, уничтоженных или поврежденных товарно-материальных ценностей и похищенных денежных сумм составляется с участием Исполнителя.

4.7. В случае просрочки платежей, предусмотренных Договором, Заказчик выплачивает Исполнителю пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

4.8. В случае нарушения сроков возмещения ущерба, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель выплачивает Заказчику пени размере 0,1 % от суммы платежа за каждый день просрочки.

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Стороны освобождаются за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если этому препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (форс-мажор). К форс-мажорным обстоятельствам относятся: пожар, наводнение, землетрясение, иные стихийные бедствия и их последствия, а также акты законодательных и исполнительных органов и т.д. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок выполнения Сторонами обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

5.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана известить в письменной форме другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств не позднее 7 (семи) дней с момента их наступления (прекращения); в противном случае она утрачивает право ссылаться на указанные обстоятельства как форс-мажорные.

5.3. Обстоятельства, на которые ссылается Сторона как форс-мажорные, подтверждаются документами компетентных государственных органов.

5.4. Исполнитель не возмещает ущерб, причиненный Заказчику, в следующих случаях:

- при явном превосходстве в силах со стороны нарушителей правопорядка и невозможности сотрудника охраны противостоять им или подать сигнал тревоги;
- причинения имущественного ущерба третьим лицом в помещении (помещению), недоступном для досмотра охранниками в процессе несения службы, если пребывание указанного лица в помещении Заказчика согласовано с последним (при правильном оформлении его пропуска в помещение);
- факта смерти или получения охранниками тяжких телесных повреждений при защите объекта от посягательств, что явилось препятствием для предотвращения причиненного ущерба.

6. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с осуществлением настоящего Договора, регулируются Сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Претензии предъявляются в письменной форме. Сторона, получившая претензию, в течении 10 (десяти) дней с даты ее получения обязана удовлетворить предъявленные в ней требования, либо предоставить мотивированный отказ.

6.3. В случае неполучения ответа на предъявленную претензию или получения письменного отказа, потерпевшая Сторона вправе обратиться с иском в Арбитражный суд г. Москвы или Московской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор заключен на 12 месяцев и вступает в действие в день взятия объекта под охрану (заступления на объект сотрудников Исполнителя):

7.2. Каждая из сторон в любое время вправе расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив о своем намерении другую сторону за 30 дней. В течение этого срока Исполнитель выполняет свои обязанности по Договору.

7.3. Если за 30 дней до истечения срока Договора стороны не сообщили письменно о прекращении действия Договора, то он считается продленным на один год при тех же условиях. В порядке, установленном настоящим пунктом, Договор может продлеваться неограниченное число раз.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, которые находятся у сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

7.5. Все приложения, подписанные Сторонами и скрепленные печатями сторон, являются неотъемлемой частью Договора.

8. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Любые уведомления, требования, заявления, запросы и заявки, поступающие от одной Стороны в адрес другой, имеют силу только в случае, если они сделаны в письменной форме.

8.2. Во всем, что не установлено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

9.1. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение 1. Инструкция частного охранника на объекте охраны.

Приложение 2. Дополнительное соглашение о порядке оказания охранных услуг.

Приложение 3. Дополнительное соглашение о стоимости охранных услуг.

Приложение 4. Схема объекта и расположения постов охраны.

Приложение 5. Положение о внутриобъектовом режиме и особые обязанности сотрудников охраны.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

Общество с ограниченной ответственностью
«Хоум Менеджмент»

Юридический и фактический адрес:

143401, Московская область, Красногорский р-он,
г.Красногорск, ул.Подмосковный б-р, д.11, пом.XL1

ОГРН 1185053031943

ИНН 5024189442

КПП 502401001

ОКВЭД 70.32

Р/с 40702.810.2.40000052064 в ПАО

СБЕРБАНК, г. Москва

БИК 044525225

К/с 30101.810.4.00000000225

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Исполнитель:

ООО «ЧОП Спарта-Л»

Юридический адрес: 129323, г. Москва ул.

Совхозная, д. 39, пом.7

Почтовый адрес: 109386, г. Москва, ул.

Совхозная, д. 39

ИНН/КПП 9723055720/772301001/

ОГРН 1187746703209

Банковские реквизиты:

Банк: ПАО Сбербанк России

г. Москва

р/с 40702810338000249048

к/с 30101810400000000225

Реквизиты банка:

БИК:044525225

ИНН/КПП:7707083893/775001001

ОГРН:1027700132196

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

Генеральный директор
ООО «Хоум Менеджмент»


А.Н.Шержуков


Исполнитель:

Генеральный директор
ООО «ЧОП Спарта-Л»


Д.В.Кождаев


Д.В.Кождаев

Приложение № 1

к Договору на оказание охранных услуг №
от « 01 » июля 2022 г.

«Согласовано»

Генеральный директор
ООО «Хоум Менеджмент»

А.Н.Шержуков



«Утверждаю»

Генеральный директор
ООО ЧОП «Спарта-Л»

Д.В.Кождаев



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ частного охранника на объекте охраны «Красногорский бульвар, д. 23, корп. 1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция регламентирует действия охранников по обеспечению внутриобъектового режима на объекте по адресу: Московская область, г. Красногорск, Красногорский бульвар, дом 23, корп. 1. В соответствии с Договором между ООО «Хоум Менеджмент» и ООО ЧОП «Спарта-Л» внутриобъектовый режим обеспечивается силами 2 (двух) охранников, один из которых является старшим смены.

1.2. При выполнении своих обязанностей охранники руководствуются:

- Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- приказами Генерального директора ООО «Хоум Менеджмент», утвердившими правила внутриобъектового режима, пожарной безопасности, этики поведения и общения с собственниками жилого комплекса (ЖК) и гостями, а также внутренними документами ЖК;

- настоящей инструкцией

- Положением о внутриобъектовом режиме и особыми обязанностями сотрудников охраны.

1.3. В ходе исполнения своих обязанностей, охранники обязаны выполнять распоряжения:

- генерального директора ООО ЧОП «Спарта-Л»

- Генерального директора ООО «Хоум Менеджмент».

1.4. Режим работы охранников:

- при заступлении на дежурство охранники прибывают на объект не позднее, чем за 10 минут до начала смены и устраняют имеющиеся недостатки по внешнему виду;

- проверяют сохранность материальных ценностей, находящихся на посту и заступают на дежурство.

- старший смены делает запись в журнале приема и сдачи дежурств и докладывает руководству ЧОП о смене и всех замеченных недостатках;

- при несении службы охранники исполняют свои обязанности согласно данной инструкции и указаниям старшего смены;

- охранник отдыхает в комнате отдыха охраны в порядке, установленном старшим смены;

- при сдаче дежурства представляет заступающему охраннику следующей смены материальные ценности, находящиеся на посту.

1.5. Требования к гостям ООО «Хоум Менеджмент»:

- сообщать охраннику на входе на территорию номер квартиры, в которую прибыли;

1.6. Правила ведения и порядок оформления служебной документации: Охранник аккуратно и своевременно вносит записи в журнал учета происшествий и недостатков, журнал приема и сдачи дежурства.

1.7. Основными задачами охраны являются:

- обеспечение сохранности (охрана) объектов недвижимости (здания, строения, сооружения и т.д.) и имущества, находящиеся на территории объекта;

- осуществление мероприятий по предупреждению террористических актов;

- контроль за обстановкой на объекте, выявление подозрительных лиц, с целью предотвращения противоправных действий с их стороны;

- поддержание общественного порядка на территории объекта, включая меры по соблюдению покоя граждан и тишины в ночное время (с 22.00 до 6.00) и ограничению передвижения по территории лиц, не являющихся собственниками жилых помещений, а также контроль за соблюдением правил выгула собак (в намордниках и на коротком поводке);

- обеспечение внутриобъектового режима в соответствии с Положением о внутриобъектовом режиме;

- контроль за въездом и выездом автотранспорта на территорию (с территории) объекта;
- контроль за соблюдением правил пожарной безопасности на объекте;
- контроль за соблюдением скоростного режима автомобилями на территории объекта;
- предотвращение перекрытия въездных путей к объекту;
- осуществление мероприятий, направленных на предотвращение и ликвидацию пожаров и других чрезвычайных ситуаций на объекте;
- участие в практических занятиях по ликвидации пожаров и возгораний.

2. ПРАВА

2.1. Охранник имеет право:

- требовать от персонала и посетителей соблюдения внутриобъектового режима и внутреннего распорядка;
- осуществлять допуск лиц на территорию объекта при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход), въезд (выезд), внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества с территории объекта в соответствии с правилами внутриобъектового режима;
- производить осмотр въезжающих на территорию объекта транспортных средств (за исключением транспортных средств собственников жилого комплекса (ЖК), их гостей, оперативных служб государственных военизированных организаций) при подозрении, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;
- задерживать лиц, пытающихся незаконно вывезти (вынести) материальные ценности с охраняемого объекта до получения надлежащим образом оформленного разрешения;
- доставлять в служебные помещения или в территориальное отделение милиции лиц, подозреваемых в совершении правонарушений, связанных с посягательством на охраняемое имущество;
- производить (при наличии оснований) досмотр вещей, транспортных средств на предмет соответствия провозимых грузов сопроводительным документам при выезде (въезде) с территории охраняемого объекта;
- использовать для обнаружения и изъятия незаконно вывозимого имущества, а также для фиксации противоправных действий технические средства, не причиняющее вреда жизни, здоровью граждан и окружающей среде;
- применять физическую силу, специальные средства, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- требовать от должностных лиц принятия мер по обеспечению сохранности материальных ценностей и созданию безопасных условий труда для работников охраны.
- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.2. При прибытии на объект сотрудников правоохранительных органов:

- представиться сотруднику правоохранительного органа;
- выяснить цель их прибытия, проверить документы, удостоверяющие личность и правомочность действий;
- при необходимости, не препятствуя проведению проверки, позвонить в дежурную часть ОВД для уточнения полномочий проверяющего;
- предоставить всю необходимую документацию для проведения проверки;
- проинформировать руководство ЧОП и Заказчика о результатах проверки.

Охраннику запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

3. ОБЯЗАННОСТИ

3.1.1. При выполнении служебных обязанностей каждый охранник обязан:

- знать в лицо руководство ООО «Хоум Менеджмент» ;
- быть всегда аккуратно и по форме одетым;
- быть вежливым с собственниками жилого комплекса (ЖК), посетителями и персоналом, работающим на объекте, вести себя достойно и корректно;
- выполнять требования техники безопасности и пожарной безопасности;
- осуществляя пропуск на объект, с гостями быть корректным и предупредительным;
- при прибытии посетителей к кому-либо из администрации докладывать ему о прибывших и цели их визита;
- в случае пожара (возгорания) на территории Партнёрства принять участие в его ликвидации с использованием имеющихся технических средств.

3.1.2. Старший смены суточного наряда обязан:

- знать свои непосредственные обязанности и общие обязанности охранников, обслуживаемый объект, особенности несения службы на нём, Положение о внутриобъектовом режиме на объекте, правила внутреннего распорядка и правила пожарной безопасности;
- принимать по описи служебные документы, имеющиеся технические средства и другое имущество;
- хранить коммерческую тайну, конфиденциальность информации о деятельности предприятия, ставшую известной при выполнении служебных обязанностей;

- постоянно совершенствовать свою специальную и физическую подготовку;
- быть дисциплинированным, уметь владеть собой в сложных ситуациях, правильно и быстро принимать решения, действовать самостоятельно, инициативно, смело и решительно, быть чутким и отзывчивым к людям;
- владеть общей обстановкой в районе расположения объекта;
- знать места нахождения местных правоохранительных органов, поддерживать с ними деловые отношения;
- осуществлять руководство нарядом на обслуживаемом объекте, организовывать несение службы сотрудников на постах, контролировать выполнение ими служебных обязанностей, проверять соблюдение мер пожарной безопасности, готовность личного состава к действиям в экстремальных ситуациях;
- доводить до личного состава обстановку, складывающуюся на объекте и вокруг него, распоряжения руководства, касающиеся организации службы на объекте и фиксировать их в постовой ведомости (рапорте);
- знать пофамильно и в лицо руководство объекта;
- по согласованию с Заказчиком устанавливать форму одежды для охранников;
- поддерживать постоянную связь с охранниками и находящимися на территории объекта нарядами правоохранительных органов, согласовывать их действия по обстановке;
- контролировать выполнение правил радиообмена составом дежурной смены;
- осуществлять контроль за хранением и использованием ключей от ворот, калиток, помещения администрации;
- контролировать выполнение требований внутриобъектового режима на территории объекта;
- требовать от собственников жилого комплекса (ЖК), работников и посетителей соблюдения мер пожарной безопасности, уметь пользоваться средствами пожаротушения;
- задерживать лиц, нарушающих общественный порядок, с незамедлительной передачей их в органы МВД и информированием руководства объекта и ЧОП;
- докладывать руководству объекта и руководству ЧОП об изменениях обстановки на постах, происшествиях, невозможности выполнять свои обязанности и других данных, заслуживающих внимания.

3.1.3. Сотрудник охраны (охранник) обязан:

- знать свои непосредственные обязанности, обслуживаемый объект, особенности несения службы на нём, Положение о внутриобъектовом режиме на объекте, правила внутреннего распорядка и Положение о противопожарной безопасности и другие документы по вопросам несения службы;
- принимать по описи служебные документы, имеющиеся технические средства и другое имущество;
- хранить коммерческую тайну, соблюдать конфиденциальность информации о деятельности предприятия, ставшую известной при выполнении служебных обязанностей;
- при заступлении на пост быть опрятно одетым, принять постовое имущество, проверить работоспособность средств связи и сигнализации;
- при несении службы вести непрерывное наблюдение на участке поста, немедленно докладывать старшему смены о всех фактах, заслуживающих внимания с точки зрения охраны, а также нарушениях установленного режима и общественного порядка, действовать по его указанию;
- постоянно совершенствовать свою специальную и физическую подготовку;
- быть дисциплинированным, уметь владеть собой в сложных ситуациях, правильно и быстро принимать решения, действовать самостоятельно, инициативно, смело и решительно, быть чутким и отзывчивым к людям;
- знать пофамильно и в лицо руководство объекта;
- задерживать лиц, нарушивших общественный порядок, с незамедлительной передачей их в органы МВД и информированием руководства объекта и ЧОП;
- не отвлекаться от выполнения служебных обязанностей, не оставлять пост до окончания смены или снятия с поста;
- контролировать проведение работ в районе поста, знать характер этих работ, время их начала и окончания;
- требовать от собственников жилых помещений, работников и посетителей соблюдения мер противопожарной безопасности, уметь пользоваться средствами пожаротушения;
- допускать к проверке службы на посту лиц, которым охранник подчинён по службе, а также лиц, имеющих предписание для проверки службы;
- взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов по поддержанию общественного порядка;
- постоянно поддерживать связь со старшим смены;
- соблюдать правила радиообмена;
- докладывать по команде об изменениях обстановки на посту, происшествиях, невозможности выполнять свои обязанности и других данных, заслуживающих внимания.

3.1.4. Охраннику категорически запрещается:

- отвлекаться от несения службы каким-либо образом;
- оставлять пост без соответствующего разрешения;
- вступать во внеслужебные отношения с посторонними лицами;
- принимать на временное хранение либо для передачи кому-либо предметы, вещи;
- принимать пищу в неполюженном месте;
- по окончании работы в помещениях и до начала работы допускать кого-либо в помещения без соответствующего разрешения, а также открывать двери помещений без указания лиц, имеющих на это право;
- пропускать без разрешения лиц с горючими, отравляющими, взрывоопасными веществами;
- давать какую-либо информацию о порядке несения службы и функционирования охраняемого объекта;
- использовать в личных целях, либо разглашать ставшие им известными в связи с выполнением служебных

обязанностей сведения, составляющие коммерческую или личную тайну.

3.2. Охранник обязан осуществлять контроль за состоянием и исправностью технических средств охраны, которыми оборудован пост, проверять их исправность, не допускать повреждения указанных средств, в случаях их неисправности докладывать об этом старшему смены.

3.3. При совершении гражданами попытки незаконного проникновения на объект охранник обязан:

- принять меры к недопущению проникновения и задержанию нарушителя;
- доложить о факте посягательства старшему смены и выполнить его распоряжения.
- зафиксировать этот факт в журнале происшествий.

3.4. Действия частного охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций

3.4.1. При обнаружении взрывоопасных предметов (взрывных устройств) и иных подозрительных предметов, в целях предупреждения диверсионно-террористических актов

- запрещается нарушать целостность обнаруженных предметов; следует определить зону опасности и, обеспечив ее охрану, не допускать в нее посторонних лиц и транспорт, незамедлительно доложив о случившемся Старшему объекта и оперативному дежурному;
- доложить о происшествии дежурному по УВД, ФСБ, при этом сообщить: время, место, обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте обнаружения, близость зданий, возможные последствия в случае взрыва;
- при необходимости принять меры к эвакуации;
- поддерживать постоянную связь со старшим смены на объекте, руководством ЧОП, докладывать о принимаемых мерах и складывающейся на месте обстановке;
- по прибытии на место происшествия сил МВД, ФСБ проинформировать их о сложившейся обстановке и действовать в соответствии с указаниями ответственного руководителя.

3.4.2. При угрозе нападения (нападении):

- путем наблюдения установить реальность преступных намерений со стороны подозреваемых лиц; немедленно сообщить старшему смены, начальнику охраны объекта и в полицию;
- организовать отражение нападения, действуя в рамках требований закона;
- принять меры к задержанию правонарушителей для немедленной передачи их в правоохранительные органы; зафиксировать внешние приметы нападающих, их вооружение, одежду, черты лица, средства передвижения и т.п.;
- принять меры по охране места происшествия для сохранения следов и вещественных доказательств;
- о результатах доложить начальнику охраны объекта, в дежурную часть местного ОВД, руководству ЧОП и Заказчику.

3.4.3. В случае пожара или аварийной ситуации на объекте:

- оценить обстановку и сообщить собственнику объекта возгорания (аварии), особенно в случаях, если имеется угроза их имуществу;
- доложить руководству ЧОП и Партнёрства, при необходимости оповестить соответствующие службы (МЧС, пожарную команду, скорую помощь и т.д.);
- принять меры к локализации пожара или аварии, используя при этом имеющиеся на объекте соответствующие средства, в соответствии с Положением о противопожарной безопасности;
- организовать эвакуацию людей, находящихся на объекте, спасение имущества;
- организовать допуск пожарных и аварийных расчетов, контролируя их действия при проведении работ;
- не допустить хищений материальных ценностей.

3.5. При приеме и передаче дежурства охранник обязан:

- проверить наличие и исправность имущества и оборудования, указанного в описи на посту охраны;
- при наличии недостатков сделать об этом запись в журнале приема и передачи дежурства;
- сделать запись в журнале приема и передачи дежурства о времени и дате приема и передачи дежурства;
- доложить руководству ЧОП о приеме и передаче дежурства.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. За несоблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, охранник несет уголовную, административную, гражданско-правовую и материальную ответственность, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. Охранник несет дисциплинарную ответственность в установленном порядке с соблюдением норм Трудового кодекса РФ за:

- самовольное оставление поста, пропуск на объект граждан без разрешения руководства и без соответствующих документов;
- разглашение конфиденциальных сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну;
- нарушение установленного порядка ношения специальной формы одежды;
- опоздание на работу без уважительной причины;
- уклонение от занятий (сдачи зачетов) по профессиональной подготовке без уважительной причины;
- прибытие на работу в нетрезвом состоянии, распитие на рабочем месте спиртных напитков;
- неисполнение без уважительной причины обязанностей, предусмотренных трудовым договором и настоящей инструкцией;
- грубое обращение, нетактичное поведение с персоналом охраняемого объекта и его посетителями;

- умышленное сокрытие от непосредственных начальников или оперативного дежурного информации о происшествиях, случившихся за время трудовой деятельности;
- использование служебного телефона в личных целях.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о стоимости охранных услуг

«01» июля 2022 г.

МО, г. Красногорск

Общество с ограниченной ответственностью «Хоум Менеджмент», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Шержукова Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью Частное охранное предприятие «Спарта-Л», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Кожадея Дмитрия Вячеславовича, действующего на основании Устава, Лицензии на частную охранную деятельность, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Стоимость услуг, предоставляемых Исполнителем по Договору, составляет в месяц 483 000 (четыреста восемьдесят три тысячи) рублей (НДС не облагается).

2. Настоящее соглашение является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Исполнителем по Договору в соответствии с его условиями.

3. В случаях выявления ненадлежащего выполнения сотрудниками охраны своих должностных обязанностей (нарушения графика несения службы, пропускного режима или дисциплины патрулирования и др.) сумма оплаты по Договору уменьшается не менее, чем на 3 000 (три тысячи) рублей за каждое достоверно установленное нарушение.

4. Достоверность выявленного нарушения устанавливается в результате расследования, проводимого представителем Заказчика совместно с руководством Исполнителя.

5. Заказчик обязан поставить в известность Исполнителя в течение 2 часов с момента, когда Заказчику стало известно о таком нарушении.

6. Исполнитель обязан в течение суток провести расследование выявленного нарушения и о результатах письменно сообщить Заказчику.

7. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:
Генеральный директор
ООО «Хоум Менеджмент»



А.Н.Шержуков

М.П.



Д.В.Кожадей

М.П.